

Merkblatt Besuchergruppen

Brüssel

Sehr geehrte Damen und Herren,

bei der Organisation Ihres Besuches im Europäischen Parlament bitten wir um Ihre Unterstützung. Bitte beachten Sie die folgenden Punkte; bei Rückfragen stehen wir gerne zur Verfügung.

1. Bitte bestätigen Sie Ihren Besuchstermin kurz schriftlich unter Angabe der endgültigen Teilnehmerzahl. Falls möglich, teilen Sie uns bitte eine Handy-Nummer mit, unter der wir die Gruppe während der Fahrt erreichen können, wenn sich kurzfristige Änderungen ergeben.
2. Wir benötigen für die Anmeldung beim Besucherdienst eine Teilnehmerliste. Diese Excel-Liste wird per E-Mail verschickt, bitte teilen Sie uns dazu Ihre E-Mail-Adresse mit. Bitte geben Sie die Daten per PC in das Formular ein und senden Sie die Liste bitte bis spätestens 14 Tage vor dem Besuchstermin per E-Mail an Europabuero.Niederrhein@t-online.de. Handschriftlich ausgefüllte Listen können leider nicht akzeptiert werden. Wir reichen die Liste dann von hier aus ein. Ausnahmsweise kann der Gruppe ein Saal im Hauptgebäude zugeteilt werden. In
3. Besucher/Besucherinnen müssen am Besuchstag das 14. Lebensjahr vollendet haben. Ausnahmen von dieser Regelung werden vom Kollegium der Quästoren geprüft. Bitte machen Sie uns bei der Anmeldung der Gruppe ggfls. darauf aufmerksam, dass jüngere Besucher/Besucherinnen am Besuchsprogramm teilnehmen möchten.
4. Bitte melden Sie sich kurz vor Ihrem Eintreffen telefonisch in unserem Büro unter 0032 2 2837320. Wir erwarten Sie spätestens 15 Minuten vor dem Termin am Besuchereingang.
5. Falls Sie sich nicht schon vom Bus aus angemeldet haben, bitten Sie nach Ihrem Eintreffen im Parlament am Besuchereingang darum, uns unter 0032 2 2847320 über Ihre Ankunft zu informieren. Sie werden dann dort abgeholt und erhalten Ihre Besucherausweise.
6. **WICHTIG:** Bitte organisieren Sie die Reise so, dass Sie pünktlich eintreffen, d.h. 15 Minuten vor dem Termin. Nur so können die Eingangskontrollen rechtzeitig durchgeführt werden. Falls Sie verspätet eintreffen, verkürzt sich Ihre Besuchszeit im Parlament entsprechend und der Besuch kann bei extremer Verspätung nicht mehr durchgeführt werden.
7. Es besteht die Möglichkeit, mit der Gruppe im Besucherrestaurant zu essen. Falls Sie dies wünschen, teilen Sie uns mit Ihrer Zusage die Zeit und die Zahl der gewünschten Plätze mit. Wir bitten um Ihr Verständnis, dass die Rechnung in einer Summe bar durch den Gruppenleiter beglichen werden muss, um den reibungslosen Ablauf zu gewährleisten. Wir bitten um Verständnis, dass die Reservierung von Plätzen im Besucherrestaurant nur im Zusammenhang mit der Saalreservierung möglich ist, d.h. nur vor oder nach Ihrem Besuchstermin. Ihre Reservierung ist verbindlich.
8. Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass es keine Möglichkeit gibt, der Gruppe während des Besuches im Besuchertrakt Erfrischungen zu servieren. Vielleicht planen Sie auf der Fahrt noch unterwegs eine Kaffeepause ein?

9. Falls Ihnen ein Reisekostenzuschuss zugesagt wurde, bitten wir zur Abrechnung um Einreichen einer quittierten Rechnung im Original (bitte keine Kopien oder Scans). Außerdem benötigen wir einen Nachweis darüber, dass die Rechnung bezahlt wurde (Überweiskopie, Quittung). Wir bitten um Ihr Verständnis, dass die Abrechnung durch die Rechnungsstelle in Luxemburg bis zu drei Monaten dauern kann. Vergessen Sie nicht, Ihre Bankverbindung zu notieren. (Wichtig: IBAN und BIC! Ohne diese Angaben kann keine Überweisung erfolgen!). Bei Gruppen, die weniger als 25 Personen umfassen, fällt der Zuschuss entsprechend geringer aus.

10. Bei der weiteren Organisation Ihrer Reise sind wir im Rahmen unserer Möglichkeiten gerne behilflich. Für eventuelle Änderungen des Ablaufs durch den Besucherdienst bitten wir um Verständnis.

11. Für Garderobe und sonstige Gegenstände kann während Ihres Besuchs im Parlament keine Haftung übernommen werden.

12. Bitte denken Sie an Ihren Personalausweis!

Einen schönen Aufenthalt in Brüssel!

Julia Philipp, Ingrid Neger, Christoph Abt
Büro Karl-Heinz Florenz MdEP
Europäisches Parlament
14 E 240-242
Rue Wiertz
1047 Brüssel
Tel.: 0032 2 2845320
Fax: 0032 2 2849320
E-Mail: karl-heinz.florenz@europarl.europa.eu

Heike Stöckel
Europabüro Niederrhein
Groß-Opholt 3
47506 Neukirchen-Vluyn
02845/77171
02845/10995
E-Mail: Europabuero.Niederrhein@t-online.de
www.karl-heinz-florenz.de