

Merkblatt Besuchergruppen

Straßburg

Sehr geehrte Damen und Herren,

bei der Organisation Ihres Besuches im Europäischen Parlament bitten wir um Ihre Unterstützung. Bitte beachten Sie die folgenden Punkte; bei Rückfragen stehen wir gerne zur Verfügung.

1. Bitte bestätigen Sie Ihren Besuchstermin kurz schriftlich unter Angabe der endgültigen Teilnehmerzahl. Falls möglich, teilen Sie uns bitte eine Handy-Nummer mit, unter der wir die Gruppe während der Fahrt erreichen können, wenn sich kurzfristige Änderungen ergeben.
2. Wir benötigen für die Anmeldung beim Besucherdienst eine Excel-Teilnehmerliste. Diese wird per E-Mail verschickt, bitte teilen Sie uns dazu Ihre E-Mail-Adresse mit. Bitte geben Sie die Daten per PC in das Formular ein und senden Sie die Liste bitte bis spätestens 14 Tage vor dem Besuchstermin per E-Mail an Europabuero.Niederrhein@t-online.de. Handschriftlich ausgefüllte Listen können leider nicht akzeptiert werden. Wir reichen die Liste dann von hier aus ein.
3. Besucher/Besucherinnen müssen am Besuchstag das 14. Lebensjahr vollendet haben. Ausnahmen von dieser Regelung werden vom Kollegium der Quästoren geprüft. Bitte machen Sie uns bei der Anmeldung der Gruppe ggfls. darauf aufmerksam, dass jüngere Besucher/Besucherinnen am Besuchsprogramm teilnehmen möchten.
4. Bitte melden Sie sich kurz vor Ihrem Eintreffen telefonisch in unserem Büro unter 00333 88 175320. Sie werden am Besuchereingang erwartet.
5. Falls Sie sich nicht schon vom Bus aus angemeldet haben, bitten Sie nach Ihrem Eintreffen im Parlament am Besuchereingang darum, uns unter 003338875320 über Ihre Ankunft zu informieren. Sie werden dann dort abgeholt und erhalten Ihre Besucherausweise.
6. **WICHTIG:** Bitte organisieren Sie die Reise so, dass Sie pünktlich eintreffen, d.h. **60 Minuten** vor dem Termin. Nur so können die **verstärkten Eingangskontrollen** rechtzeitig durchgeführt werden. Falls Sie verspätet eintreffen, verkürzt sich Ihre Besuchszeit im Parlament entsprechend und kann bei extremer Verspätung nicht mehr durchgeführt werden.
7. Es besteht die Möglichkeit, mit der Gruppe im Besucherrestaurant zu essen. Falls Sie dies wünschen, teilen Sie uns mit Ihrer Zusage die Zeit und die Zahl der gewünschten Plätze mit. Wir bitten um Ihr Verständnis, dass die Rechnung vom Gruppenleiter in einer Summe (bar oder mit Kreditkarte) beglichen werden muss, um den reibungslosen Ablauf zu gewährleisten. Ihre Reservierung ist verbindlich.
8. Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass es keine Möglichkeit gibt, der Gruppe während des Besuches im Besuchertrakt Erfrischungen zu servieren. Vielleicht planen Sie auf der Fahrt noch unterwegs eine Kaffeepause ein?

9. Falls Ihnen ein Reisekostenzuschuss zugesagt wurde, bitten wir zur Abrechnung um Einreichen einer Rechnung im Original. Außerdem benötigen wir einen Nachweis darüber, dass die Rechnung bezahlt wurde (Überweiskopie, Quittung). Wir bitten um Ihr Verständnis, dass die Abrechnung durch die Rechnungsstelle in Luxemburg bis zu drei Monaten dauern kann. Vergessen Sie nicht, Ihre Bankverbindung zu notieren. (Wichtig: IBAN und BIC! Ohne diese Angaben kann keine Überweisung erfolgen!) Bei Gruppen, die weniger als 25 Personen umfassen, fällt der Zuschuss entsprechend geringer aus.
10. Bei der weiteren Organisation Ihrer Reise sind wir im Rahmen unserer Möglichkeiten gerne behilflich. Für eventuelle Änderungen des Ablaufs durch den Besucherdienst bitten wir um Verständnis.
11. Für Garderobe und sonstige Gegenstände kann während Ihres Besuches im Parlament keine Haftung übernommen werden.
12. Bitte denken Sie an Ihren Personalausweis!

Einen schönen Aufenthalt in Straßburg!

Julia Philipp, Ingrid Neger, Christoph Abt
Büro Karl-Heinz Florenz MdEP
Europäisches Parlament
ASP 10 E 240-242
Rue Wiertz
1047 Brüssel
Tel.: 0032 2 2845320
Fax: 0032 2 2849320
karl-heinz.florenz@europarl.europa.eu
www.karl-heinz-florenz.de

Heike Stöckel
Europabüro Niederrhein
Groß-Opholt 3
47506 Neukirchen-Vluyn
Tel.: 02845/77171
Fax: 02845/10995
Europabuero.Niederrhein@t-online.de